

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação Tecnológica

## EDITAL

### XXI ENCONTRO NACIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (XXI ENIC)

Semana Nacional da Ciência e da Tecnologia:

“Biomas do Brasil: diversidade, saberes e tecnologias sociais”

Dias 24 a 26 de outubro de 2024

| ATIVIDADES  | INFORMAÇÕES                |
|---|----------------------------|
| Lançamento do evento  | 12/07/2024                 |
| Inscrições com apresentação de trabalho* e submissão de resumos                       | De 12/07/2024 a 19/08/2024 |
| Inscrições de ouvintes*   | De 12/07/2024 a 26/10/2024 |
| Avaliação e seleção dos resumos   | De 20/08/2024 a 23/09/2024 |
| Resultados da avaliação dos resumos selecionados para apresentação na forma de postér | 04/10/2024                 |
| Evento  | 24/10/2024 a 26/10/2024    |
| Valor de Inscrição  | R\$ 20,00                  |

\* Por questões de organização, apenas terão acesso ao kit do evento os primeiros 400 inscritos que efetuarem o **pagamento** da taxa.

Este Edital se aplica apenas ao XXI ENIC realizado no Campus Maricá.

#### 1. Das inscrições no evento

- a) As inscrições com apresentação de trabalho estarão abertas a partir de 12 de julho de 2024 até 19 de agosto de 2024;
- b) As inscrições para ouvintes estarão abertas a partir de 12 de julho de 2024 até 26 de outubro de 2024;
- c) Todos os participantes deverão se inscrever através do link:  
<https://fundacaoeducacional132231.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/web/app/Edu/PortalProcessoSeletivo/?c=1&f=4&ps=524#/es/informaco>

- es selecionando “CAMPUS MARICÁ - XXI ENIC 2024” no menu superior e selecionando a modalidade desejada (“Autores” ou “Ouvintes”);
- d) Após a inscrição, o participante deverá realizar o pagamento da taxa de inscrição, através do boleto que será emitido ou através de pagamento via cartão de débito/crédito;
  - e) É recomendado que o participante guarde os comprovantes de inscrição e de pagamento da taxa;
  - f) A Comissão Organizadora do XXI ENIC-MARICÁ não se responsabiliza por eventuais problemas na confirmação do pagamento;
  - g) Problemas com pagamento ou com a emissão de boletos deverão ser solucionados com o Setor Financeiro;
  - h) Os participantes que realizarem a inscrição como “Autores”, mas que não tenham nenhum trabalho submetido com seus nomes, serão automaticamente considerados ouvintes;
  - i) É obrigatória a realização do credenciamento individual durante o evento, portando documento de identificação, sendo o participante ouvinte ou autor;
  - j) O não pagamento da taxa de inscrição até o prazo final (19/08 para autores e 26/10 para ouvintes) acarretará em desconsideração da inscrição;
  - k) Todos os autores deverão se inscrever no evento e realizar o pagamento da taxa até 19 de agosto de 2024: caso algum dos autores não se inscreva ou não realize o pagamento da taxa até o prazo final, o trabalho será desclassificado;
  - l) Por questões de organização, apenas terão acesso ao kit do evento os 400 primeiros inscritos que efetuarem o pagamento da taxa. Não será permitida a retirada do kit por terceiros.

## **2. Das submissões de resumo**

- a) As submissões de resumo estarão abertas a partir de 12 de julho de 2024 até 19 de agosto de 2024;
- b) Os resumos devem corresponder a algum dos tipos de submissão: projeto de pesquisa (deve incluir, no mínimo, resultados parciais), relato de caso (relacionado a projeto de pesquisa ou trabalho de conclusão de curso de graduação) ou revisão de literatura (revisões sistemáticas ou integrativas, relacionadas a projeto de pesquisa ou trabalho de conclusão de curso de graduação);
- c) As submissões de resumo deverão ser realizadas através do link:  
<https://forms.office.com/r/3zQWbppM6X>
- d) Todos os autores deverão se inscrever no evento e realizar o pagamento da taxa até 19 de agosto de 2024; caso algum dos autores não se inscreva ou não realize o pagamento da taxa até o prazo final, o trabalho será desclassificado;
- e) Todos os trabalhos devem incluir ao menos um docente como autor;
- f) Todos os trabalhos devem incluir ao menos um discente como autor;
- g) Para realizar a inclusão dos autores no momento da submissão do resumo, serão necessários os dados de todos os autores:
  - I. Nome completo
  - II. CPF
  - III. E-mail
  - IV. Vinculação Institucional, Instituição e Sigla
- h) Caso haja necessidade de alterar alguma informação, a submissão deve ser feita novamente, com indicação da alteração realizada no campo “Comentários”. Será considerada apenas a versão mais recente do resumo;

- i) Após clicar em enviar, no sistema online, certifique-se de que a mensagem de confirmação aparece na tela do seu dispositivo;
- j) Após o envio dos resumos para avaliação do Comissão Técnico-Científica, não será possível realizar nenhuma alteração ou correção nos resumos;
- k) Os resumos deverão ser encaminhados somente via formulário online e dentro do prazo estipulado. Não serão validados envios de resumos por qualquer outro meio;
- l) É de inteira responsabilidade dos autores a correta inserção dos dados nos resumos/formulário online, sendo esses dados os mesmos utilizados para emissão de certificados e publicação dos anais, em casos de resumos devidamente aprovados e/ou apresentados no evento;
- m) O resultado da avaliação é definitivo (aprovado ou reprovado), não havendo possibilidade de correção, revisão ou pedido de recurso;
- n) Os resumos aprovados deverão obrigatoriamente ser apresentados presencialmente, no formato de pôster.

### **3. Das instruções para a preparação do resumo**

- a) Os resumos não estão restritos ao tema do evento;
- b) Os resumos devem referir-se a um projeto de pesquisa ou a um trabalho de conclusão de curso (TCC);
- c) Os resumos deverão ser redigidos em português;
- d) Os resumos devem conter no máximo 3.000 (três mil) caracteres com espaço;
- e) O resumo deve contemplar os itens correspondentes ao tipo de submissão:
  - I. projeto de pesquisa: introdução, método, resultados (preliminares ou finais), discussão, conclusão e referências;

II. relato de caso: introdução, relato de caso, discussão, conclusão e referências;

III. revisão de literatura: introdução, metodologia, resultados e discussão, conclusão e referências.

f) O corpo do resumo/texto não deve conter identificadores, como nome dos autores ou semelhantes;

g) O texto deve ser contínuo, sem parágrafos e sem a identificação dos itens para a sua redação;

h) O uso de citações no resumo é opcional;

i) As referências deverão estar de acordo com a norma ABNT, em todos os tipos de submissão;

j) Autores (máximo de 6 autores por resumo), no formato nome e sobrenome(s), sem abreviação;

k) Indicar três palavras-chave que identifiquem o trabalho, separadas por ponto e vírgula;

l) Inserir a área de conhecimento do resumo;

m) Em caso de apoio financeiro para sua realização e/ou o(s) autor(es) receber(em) Bolsa de Pesquisa deverá(ão) inserir o item “Agradecimentos”, citando cada tipo de auxílio ou bolsa e a respectiva Instituição de Fomento;

n) Não serão aceitas a inclusão de figuras, gráficos ou tabelas no resumo;

o) Os resumos que não atenderem às normas estabelecidas serão reprovados;

p) Todos os resumos inscritos serão submetidos a avaliação da Comissão Técnico- Científica do evento.

#### **4. Das apresentações de trabalho**

a) Todos os resumos aprovados deverão ser apresentados no formato de pôster;

- b) A apresentação será realizada no Campus Universitário de Maricá;
- c) A Comissão Organizadora do XXI ENIC informará previamente o dia e o horário de apresentação do pôster;
- d) Cada trabalho deve contar com pelo menos um autor presente durante o período de apresentação;
  - I. Todos os bolsistas de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica e Inovação, com bolsa da FUSVE ou do CNPq, deverão, obrigatoriamente, apresentar o trabalho referente ao projeto de pesquisa ao qual a bolsa está vinculada.
- e) Todas as apresentações serão avaliadas pela Comissão Técnico-Científica do evento;
- m) É obrigatório que um dos autores realize o credenciamento do trabalho antes da apresentação no evento. O pôster deverá ser levado no momento do credenciamento do trabalho;
- f) Trabalhos que não forem apresentados não receberão certificado de apresentação de pôster e não serão publicados nos Anais do evento.

## **5. Das instruções para preparação dos pôsteres**

- a) Todos os pôsteres, disponíveis na página do XXI ENIC 2024, deverão seguir o modelo de acordo com o tipo selecionado no momento da submissão;
- b) As medidas do pôster devem ser de 0,90 m x 1,20 m;
  - I. O modelo disponibilizado já está na configuração de tamanho correta, bastando apenas inserir as informações do trabalho.
- c) Os autores podem alterar o plano de fundo do pôster;
- d) O título do pôster a ser apresentado no evento deverá ser idêntico ao do resumo aprovado;

- e) Todo o texto do resumo deverá constar no pôster, havendo possibilidade de expandir e incluir mais informações no pôster;
- f) O pôster deve, obrigatoriamente, conter o logotipo da Universidade de Vassouras- Campus Maricá e o QR code para o formulário de avaliação, conforme inserido nos modelo-bases. O logotipo do evento é opcional.

## **6. Cláusula de reserva**

Os casos omissos serão analisados pelo Colegiado da Pesquisa e, se necessário, enviados ao Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação Tecnológica para deliberação.

## **7. Esclarecimentos e informações adicionais**

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste edital podem ser obtidos encaminhando mensagem para o endereço: [enic.marica@univassouras.edu.br](mailto:enic.marica@univassouras.edu.br).